

**KELENGKAPAN ADMINISTRASI KENAIKAN PANGKAT PNS
KOTA BALIKPAPAN
JABATAN : FUNGSIONAL UMUM/ KPO**

Nama	:		Pangkat/ Gol Terkahir	:		TMT KP Terakhir	:	
No HP	:		Kenaikan Pangkat	:	PERTAMAKALI/ LANJUTAN*			

No Urutan Berkas	KELENGKAPAN ADMINISTRASI	PEMERIKSA PERANGKAT DAERAH	PEMERIKSA BKPSDM	KET
1	Fotocopy Legalisir SK Kenaikan Pangkat Terkahir			
2	Fotocopy Legalisir SK CPNS, jika KP Pertama Kali			
3	Fotocopy Legalisir SK PNS, Jika Pertama Kali			
4	Fotocopy Legalisir Karpeg/KPE, Jika Pertama Kali			
5	Foto Copy Ijazah Terakhir sesuai yang tercantum pada pangkat terakhir, Bagi yang <i>baru Pertama kali naik pangkat</i> , Ijazah dan transkrip nilai harus legalisir asli.			
6	Fotocopy legalisir Form Sasaran Kerja, Capaian Kerja, dan Penilaian Prestasi Kerja (SKP) Tahun 2016			
7	Fotocopy legalisir Form Sasaran Kerja, Capaian Kerja, dan Penilaian Prestasi Kerja (SKP) Tahun 2017			
8	Fotocopy legalisir STLUUD (Sertifikat Ujian Dinas) jika pindah golongan ruang			
9	Fotocopy legalisir SK Pembebasan sementara dari jabatan fungsional tertentu jika sebelumnya pernah diangkat dalam jabatan fungsional tertentu.			
10	JIKA PEMAKAIAN IJAZAH/ GELAR BARU :			
	a. Fotocopy legalisir Surat Tugas Belajar*)			
	b. Fotocopy legalisir Ijazah + Trankip Nilai			
	c. Fotocopy legalisir profil kemahasiswaan yang dikeluarkan oleh Pangkalan Data Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan tinggi, lihat di : http://forlap.dikti.go.id			
11	Bagi PNS yang sebelumnya melakukan pindah wilayah kerja dari instansi lain ke Pemerintah Kota Balikpapan, melampirkan :			
	a. Fotocopy legalisir SK Walikota tentang penempatan			
	b. Fotocopy legalisir SK Pindah (alih status) dari Gubernur/ BKN/ Kanreg BKN Regional VIII Banjarmasin			
12	Bagi yang sedang melaksanakan tugas belajar, melampirkan :			
	a. Fotocopy legalisir SK Tugas Belajar			
	b. Penilaian Prestasi kerja didasarkan pada nilai yang diperoleh dari hasil prestasi akademik/IP/IPK dan penilaian kondite dari Sekolah/Universitas tempat tugas belajar, yang kemudian ditetapkan oleh BKPSDM Kota Balikpapan			
	c. Fotocopy legalisir SK Pembebasan sementara dari jabatan fungsional tertentu jika sebelumnya pernah diangkat dalam jabatan fungsional tertentu.			
13	Bagi yang memiliki penambahan masa kerja dan sudah ditetapkan keputusannya melampirkan, SK Peninjauan masa kerja			
14	Berkas usul dilegalisir oleh pejabat pengelola kepegawaian (Kasubag Umum pada OPD)			

Ket : *) coret yang tidak perlu, beri tanda cek (√) jika berkas ada, dan X jika tidak ada pada kolom pemeriksa.

	Diketahui Oleh	
PETUGAS PEMERIKSA OPD	KASUBAG UMUM OPD	PETUGAS PEMERIKSA BKPSDM
Tgl :	Tgl	Tgl :

Catatan tambahan (jika ada) :

**KELENGKAPAN ADMINISTRASI KENAIKAN PANGKAT PNS
KOTA BALIKPAPAN
JABATAN JPT/ADMINISTRATOR/ PENGAWAS**

Nama	:		Pangkat/ Gol Terkahir	:		TMT KP Terakhir	:	
No HP	:		Kenaikan Pangkat	:	PERTAMAKALI/ LANJUTAN*			

No	KELENGKAPAN ADMINISTRASI	PEMERIKSA PERANGKAT DAERAH	PEMERIKSA BKPSDM	KETERANGAN
1	Fotocopy Legalisir SK Kenaikan Pangkat Terkahir			
2	Fotocopy Legalisir SK CPNS, jika KP Pertama Kali			
3	Fotocopy Legalisir SK PNS, Jika Pertama Kali			
4	Fotocopy Legalisir Karpeg/KPE, Jika Pertama Kali			
5	Foto Copy Ijazah Terakhir sesuai yang tercantum pada pangkat terakhir, Bagi yang <i>baru Pertama kali naik pangkat</i> , Ijazah dan transkrip nilai harus legalisir asli.			
6	Fotocopy Legalisir Sk Petikan Jabatan Lama dan SP Lantik Jabatan Lama			
7	Fotocopy Legalisir SK Jabatan Baru dan SP Lantik Jabatan Baru			
8	Surat Pernyataan Menduduki Jabatan (SPMJ) Jabatan Baru			
9	Fotocopy legalisir Form Sasaran Kerja, Capaian Kerja, dan Penilaian Prestasi Kerja (SKP) Tahun 2016			
10	Fotocopy legalisir Form Sasaran Kerja, Capaian Kerja, dan Penilaian Prestasi Kerja (SKP) Tahun 2017			
11	Fotocopy legalisir SK Pembebasan sementara dari jabatan fungsional tertentu jika sebelumnya pernah diangkat dalam jabatan fungsional tertentu.			
12	JIKA PEMAKAIAN IJAZAH/ GELAR BARU :			
	a. Fotocopy legalisir Surat Tugas Belajar*)			
	b. Fotocopy legalisir Ijazah + Trankip Nilai			
	c. Fotocopy legalisir profil kemahasiswaan yang dikeluarkan oleh Pangkalan Data Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan tinggi, lihat di : http://forlap.dikti.go.id			
13	Bagi PNS yang sebelumnya melakukan pindah wilayah kerja dari instansi lain ke Pemerintah Kota Balikpapan, melampirkan :			
	a. Fotocopy legalisir SK Walikota tentang penempatan			
	b. Fotocopy legalisir SK Pindah (alih status) dari Gubernur/ BKN/ Kanreg BKN Regional VIII Banjarmasin			
14	Bagi yang memiliki penambahan masa kerja dan sudah ditetapkan keputusannya melampirkan, SK Peninjauan masa kerja			
15	Fotocopy Legalisir sertifikat PIM III bagi yang pindah golongan III ke IV			
16	Berkas usul dilegalisir oleh pejabat pengelola kepegawaian (Kasubag Umum pada OPD)			

Ket : *) coret yang tidak perlu, beri tanda cek (√) jika berkas ada, dan X jika tidak ada pada kolom pemeriksa.

	Diketahui Oleh	
<u>PETUGAS PEMERIKSA OPD</u>	<u>KASUBAG UMUM OPD</u>	<u>PETUGAS PEMERIKSA BKPSDM</u>
Tgl :	Tgl	Tgl :

Catatan tambahan (jika ada) :

**KELENGKAPAN ADMINISTRASI KENAIKAN PANGKAT PNS
KOTA BALIKPAPAN
JABATAN : FUNGSIONAL TERTENTU GURU**

Nama :		Pangkat/ Gol Terkahir :		TMT KP Terakhir :	
No HP :		Kenaikan Pangkat :	PERTAMAKALI/ LANJUTAN*		

No	KELENGKAPAN ADMINISTRASI	PEMERIKSA PERANGKAT DAERAH	PEMERIKSA BKPSDM	KETERANGAN
1	Fotocopy Legalisir SK Kenaikan Pangkat Terkahir			
2	Fotocopy Legalisir SK CPNS, jika KP Pertama Kali			
3	Fotocopy Legalisir SK PNS, Jika Pertama Kali			
4	Fotocopy Legalisir Karpeg/KPE, Jika Pertama Kali			
5	Foto Copy Ijazah Terakhir sesuai yang tercantum pada pangkat terakhir, Bagi yang <i>baru Pertama kali naik pangkat</i> , Ijazah dan transkrip nilai harus legalisir asli.			
6	Asli Penetapan Angka Kredit (PAK) Baru;			
7	Fotocopy legalisir Penetapan Angka Kredit (PAK) lama			
6	Fotocopy legalisir SK Pengangkatan Pertama dalam jabatan fungsional Guru, jika kenaikan pangkat pertama kali			
6	Fotocopy legalisir Form Sasaran Kerja, Capaian Kerja, dan Penilaian Prestasi Kerja (SKP) Tahun 2016			
7	Fotocopy legalisir Form Sasaran Kerja, Capaian Kerja, dan Penilaian Prestasi Kerja (SKP) Tahun 2017			
8	Fotocopy legalisir form PKG (Penilaian Kinerja Guru) tahun 2015 dan 2016			
8	Fotocopy legalisir SK pengangkatan kembali sebagai fungsional guru jika sebelumnya pernah dibebaskan sementara			
9	Fotocopy SK Kenaikan Jabatan jika naik jabatan			
9	JIKA PEMAKAIAN IJAZAH/ GELAR BARU :			
	a. Fotocopy legalisir Surat Tugas Belajar*)			
	b. Fotocopy legalisir Ijazah + Trankip Nilai			
	c. Fotocopy legalisir profil kemahasiswaan yang dikeluarkan oleh Pangkalan Data Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan tinggi, lihat di : http://forlap.dikti.go.id			
13	Bagi PNS yang sebelumnya melakukan pindah wilayah kerja dari instansi lain ke Pemerintah Kota Balikpapan, melampirkan :			
	a. Fotocopy legalisir SK Walikota tentang penempatan			
	b. Fotocopy legalisir SK Pindah (alih status) dari Gubernur/ BKN/ Kanreg BKN Regional VIII Banjarmasin			
14	Bagi yang memiliki penambahan masa kerja dan sudah ditetapkan keputusannya melampirkan, SK Peninjauan masa kerja			
16	Berkas usul dilegalisir oleh pejabat pengelola kepegawaian (Kasubag Umum pada OPD)			

Ket : *) coret yang tidak perlu, beri tanda cek (√) jika berkas ada, dan X jika tidak ada pada kolom pemeriksa.

	Diketahui Oleh	
PETUGAS PEMERIKSA OPD	KASUBAG UMUM OPD	PETUGAS PEMERIKSA BKPSDM
Tgl :	Tgl	Tgl :

Catatan tambahan (jika ada) :

**KELENGKAPAN ADMINISTRASI KENAIKAN PANGKAT PNS
KOTA BALIKPAPAN
JABATAN : FUNGSIONAL TERTENTU LAINNYA**

Nama	:		Pangkat/ Gol Terkahir	:		TMT KP Terakhir	:	
No HP	:		Kenaikan Pangkat	:	PERTAMAKALI/ LANJUTAN*			

No	KELENGKAPAN ADMINISTRASI	PEMERIKSA PERANGKAT DAERAH	PEMERIKSA BKPSDM	KETERANGAN
1	Fotocopy Legalisir SK Kenaikan Pangkat Terkahir			
2	Fotocopy Legalisir SK CPNS, jika KP Pertama Kali			
3	Fotocopy Legalisir SK PNS, Jika Pertama Kali			
4	Fotocopy Legalisir Karpeg/KPE, Jika Pertama Kali			
5	Foto Copy Ijazah Terakhir sesuai yang tercantum pada pangkat terakhir, Bagi yang <i>baru Pertama kali naik pangkat</i> , Ijazah dan transkrip nilai harus legalisir asli.			
6	Asli Penetapan Angka Kredit (PAK) Baru;			
7	Fotocopy legalisir Penetapan Angka Kredit (PAK) lama			
6	Fotocopy legalisir SK Pengangkatan Pertama dalam jabatan fungsional, jika kenaikan pangkat pertama kali			
6	Fotocopy legalisir Form Sasaran Kerja, Capaian Kerja, dan Penilaian Prestasi Kerja (SKP) Tahun 2016			
7	Fotocopy legalisir Form Sasaran Kerja, Capaian Kerja, dan Penilaian Prestasi Kerja (SKP) Tahun 2017			
8	Fotocopy legalisir SK pengangkatan kembali sebagai fungsional, jika sebelumnya pernah dibebaskan sementara			
9	Fotocopy SK Kenaikan Jabatan jika naik jabatan			
9	JIKA PEMAKAIAN IJAZAH/ GELAR BARU :			
	a. Fotocopy legalisir Surat Tugas Belajar*)			
	b. Fotocopy legalisir Ijazah + Trankip Nilai			
	c. Fotocopy legalisir profil kemahasiswaan yang dikeluarkan oleh Pangkalan Data Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan tinggi, lihat di : http://forlap.dikti.go.id			
13	Bagi PNS yang sebelumnya melakukan pindah wilayah kerja dari instansi lain ke Pemerintah Kota Balikpapan, melampirkan :			
	a. Fotocopy legalisir SK Walikota tentang penempatan			
	b. Fotocopy legalisir SK Pindah (alih status) dari Gubernur/ BKN/ Kanreg BKN Regional VIII Banjarmasin			
14	Bagi yang memiliki penambahan masa kerja dan sudah ditetapkan keputusannya melampirkan, SK Peninjauan masa kerja			
17	Bagi Jabatan Fungsional Auditor, melampirkan fotocopy legalisir Sertifikat Diklat Perjenjangan, jika naik jabatan (khusus)			
18	Bagi Jabatan Fungsional Bidan, melampirkan fotocopy legalisir sertifikat diklat / uji kompetensi perjenjangan			
	Berkas usul dilegalisir oleh pejabat pengelola kepegawaian (Kasubag Umum pada OPD)			

Ket : *) coret yang tidak perlu, beri tanda cek (√) jika berkas ada, dan X jika tidak ada pada kolom pemeriksa.

	Diketahui Oleh	
PETUGAS PEMERIKSA OPD	KASUBAG UMUM OPD	PETUGAS PEMERIKSA BKPSDM
Tgl :	Tgl	Tgl :

Catatan tambahan (jika ada) :